

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

10.02.2022

г. Казань

№ 23-09

О конкурсе научных работ среди студентов образовательных учреждений высшего образования на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2024 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе научных работ среди студентов образовательных учреждений высшего образования на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Конкурс).

2. Отделу по исполнению тематических запросов Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» назначить ответственных исполнителей, организовать и провести Конкурс в соответствии с утвержденным Положением.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям Конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утверждено
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 10.02.2022 № 23-09

Положение
о Конкурсе научных работ среди студентов образовательных учреждений высшего
образования на соискание стипендии Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса научных работ (далее – Конкурс) среди студентов высших учебных заведений на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Стипендия).

1.2. Конкурс на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Государственный комитет) проводится ежегодно в целях интеграции архивов в образовательное пространство, вовлечения молодежи в научно-исследовательскую деятельность, привития навыков самостоятельной научной работы, популяризации документального наследия, воспитания уважительного отношения к прошлому страны путем стимулирования проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых студентами на основе архивных документов.

1.3. Учредителем Стипендии является Государственный комитет, организатором конкурса - ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Государственный архив).

1.4. Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение фундаментальных или(и) прикладных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Финансовое обеспечение и размер Стипендии

2.1. Финансовое обеспечение Стипендии осуществляется за счет средств Учредителя.

2.2. Общая сумма на выплату Стипендии составляет 175,3 тыс. рублей.

За 1 место победитель премируется стипендией, выплачиваемой ежемесячно в размере 15 000 руб. в течение 3 месяцев,

За 2 место победитель премируется стипендией, выплачиваемой ежемесячно в размере 13 000 руб. в течение 3 месяцев,

За 3 место победитель премируется стипендией, выплачиваемой ежемесячно в размере 10 000 руб. в течение 3 месяцев,

Лауреаты очного этапа в количестве 10 человек премируются разовой стипендией в размере 6 130 руб.

2.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395.

2.4. Выплата Стипендии осуществляется в порядке, определяемом Учредителем.

3. Порядок выдвижения работ на Конкурс

3.1. Участниками Конкурса являются студенты бакалавриата и магистратуры вузов очной формы обучения, занимающиеся научными исследованиями по направлениям, оговоренным в п. 1.4 настоящего Положения.

3.2. На Конкурс принимаются работы, выполненные студентами индивидуально или под руководством научного руководителя. Соискатель подает на Конкурс работу от своего имени. Конкурсная работа должна отражать личный творческий вклад соискателя в решение представленной в работе научно-исследовательской задачи.

3.3. Для участия в Конкурсе сотрудником, ответственным за организацию научной работы в вузе, ежегодно формируется комплект документов, включающий следующие материалы:

представление-рекомендация к участию работы в Конкурсе от структурного подразделения вуза, где выполнена работа, за подписью руководителя структурного подразделения;

конкурсная работа, оформленная в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Комплект документов представляется в Конкурсную комиссию.

4. Порядок присуждения Стипендии

4.1. Стипендия присуждается Государственным комитетом по решению Конкурсной комиссии (далее - Комиссия). В ходе заочного этапа комиссия проверяет работы на предмет оригинальности и наличие заимствований по системе «Антиплагиат».

4.2. Комиссия в количестве не менее 9 человек формируется и утверждается Государственным Комитетом РТ по архивному делу ежегодно до 1 апреля. В состав Комиссии включается по 3 человека представителей от базовых кафедр - участников конкурса, 3 человека – представителей Государственного комитета и 3 человека – представителей Государственного архива.

4.3. Оценка конкурсных работ проводится в два этапа.

Первый этап: заочный. Комиссия рассматривает поданные участниками Конкурса документы на предмет их комплектности. Оценка Конкурсных работ

участников заочного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по балльной шкале (максимальное количество баллов – 60) по критериям:

- Соответствие тематике – 10 баллов,
- Полнота исследования проблемы – 10 баллов,
- Охват доступных авторитетных источников – 10 баллов,
- Глубина анализа различных источников – 10 баллов,
- Наличие собственных выводов – 10 баллов,
- Использование архивных источников – 10 баллов.

Заочный этап завершается ежегодно не позднее 15 апреля. Работы, получившие наибольшее количество баллов по результатам первого этапа, допускаются ко второму этапу.

Второй этап: очный. Второй этап проводится в форме публичной защиты работ на заседании комиссии. Комиссия назначает заседание ежегодно не позднее 1 мая, на котором заслушивает доклады/презентации соискателей, после чего Комиссия принимает решение о победителе/победителях Конкурса.

Оценка Конкурсных работ участников очного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по балльной шкале (максимальное количество баллов – 30), исходя из критериев оценки культуры выступления и ведения дискуссии (грамматически правильная речь, обоснованность выводов, наличие контакта с аудиторией).

4.4. Победитель/победители Конкурса определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов по итогам очного этапа.

Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть актуальна и направлена на реализацию решения фундаментальных или(и) прикладных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Список победителей и лауреатов конкурса утверждается приказом председателя Государственного комитета не позднее 3 рабочих дней со дня представления решения конкурсной комиссии.

4.7. Диплом победителю/победителям и лауреатам Конкурса вручается на торжественном мероприятии в присутствии руководства Государственного комитета и вуза или на очередном заседании ведущей кафедры, с участием представителей Государственного комитета.

5. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс

5.1. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, соответствовать тематике Конкурса и содержать:

титульный лист с указанием названия структурного подразделения, где выполнена работа, название работы, ФИО авторов работы; ФИО, должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя работы (при наличии);

краткую аннотацию, объемом не более одной страницы, раскрывающую актуальность, новизну, практическую или научную значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения;

ключевые слова;

введение, с обоснованием актуальности, целей и задач работы, объектов, предметов, методов и методики исследования; степень изученности проблемы, историографию вопроса, апробацию и (или) внедрение результатов работы;

основную часть, отражающую основные аспекты исследования, их результат. В основной части работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы;

заключение, которое должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения в соответствии направлением конкурса. Публикации по теме работы (при наличии) должны быть представлены в виде библиографического списка в конце заключения;

список использованной литературы;

дополнительные материалы в виде приложений (при необходимости).

5.2 Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе в соответствии с требуемыми параметрами:

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;

шрифт - Times New Roman, размер – 14;

абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный.

5.3. Объем представляемой работы – не более 15 машинописных листов, не включая приложений. Обязательно сквозная нумерация страниц. Работа на Конкурс представляется в напечатанном и электронном виде в формате pdf.

6. Авторские права

6.1. Участник Конкурса гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на материалы, представляемой на Конкурс работы, и несет полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования им материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

7. Порядок получения вознаграждений

7.1. Государственный комитет выплачивает вознаграждения победителю/победителям Конкурса исключительно безналичным перечислением в рублях.

7.2. Для выплаты суммы Стипендии победитель/победители Конкурса дополнительно представляют Учредителю стипендии следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о присвоении ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные о счете в банке для перечисления вознаграждения (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

7.3. Срок предоставления документов, указанных в пункте 7.2. – не позднее 5 (пяти) дней с момента определения победителя/победителей Конкурса.

8. Регистрация и хранение Положения

8.1. Настоящее Положение хранится в Государственном комитете и подразделении вуза в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.